

wtorek, 03.01.2023

Księgowy/a

Miejsce pracy: Toruńskie Centrum Caritas, ul. Szosa Bydgoska 1a, 87-100
Toruń

Umowa o pracę na okres próbny

Wynagrodzenie brutto: 4.500 zł

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Zakres obowiązków:

Samodzielne dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych.

Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia, w tym sporządzanie zestawienia do naliczania amortyzacji

Prowadzenie i rozliczanie podatkowe (VAT, CIT).

Sporządzanie sprawozdań finansowych.

Zarządzanie bankowością elektroniczną.

Rozliczanie dotacji z budżetu państwowego. Sporządzanie budżetów i bieżące zarządzanie tymi budżetami, obsługa generatora wniosków Witkac.

Sporządzanie i weryfikacja raportów kasowych.

Sporządzanie sprawozdań GUS.

Obsługa platformy PUE – dotyczy ZUS

Weryfikacja list płac, sporządzanie rozliczeń ZUS, PIT,

wykształcenie:

- wyższe (w tym licencjat), ekonomiczne

Umiejętności i uprawnienia:

- znajomość programu Comarch ERP OPTIMA, znajomość programu Word i Excel

- doświadczenie zawodowe 5 lat